

DOCUMENTO DE ADMISIÓN

A. DATOS DEL ALUMNO

APELLIDOS _____ NOMBRE _____ CURSO _____
FECHA DE NACIMIENTO: / / NACIONALIDAD _____ DNI / PASAPORTE _____
LOCALIDAD DE NACIMIENTO _____ PROVINCIA _____
DOMICILIO HABITUAL _____
LOCALIDAD _____ CÓDIGO POSTAL _____
TELÉFONO DE CASA _____ E-MAIL _____ Nº SEGURIDAD SOCIAL _____

B. DATOS FAMILIARES

PADRE (O TUTOR) _____ NIF / PASAPORTE _____
DOMICILIO _____
TELÉFONO MÓVIL _____ E-MAIL _____
PROFESIÓN _____ EMPRESA _____ TELÉFONO _____
MADRE (O TUTORA) _____ NIF / PASAPORTE _____
DOMICILIO _____
TELÉFONO MÓVIL _____ E-MAIL _____
PROFESIÓN _____ EMPRESA _____ TELÉFONO _____
LENGUA/S HABITUAL/ES EN CASA _____ SI PROCEDE, CUSTODIA CONCEDIDA A _____

C. SERVICIOS

COMEDOR _____
 TRANSPORTE: _____ RUTA Nº _____ PARADA _____
 HORARIO AMPLIADO (ESPECIFICAR) _____ LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR _____
 SEGURO DE CONTINUIDAD: INDIQUE LA/LAS OPCIÓN/ES QUE DESEE: PADRE MADRE NINGUNO

D. OBSERVACIONES

ANTECEDENTES MÉDICOS A RESALTAR _____
TOMAS DE MEDICAMENTOS EN EL CENTRO (PREVIA PRESENTACIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN FACULTATIVA Y LA AUTORIZACIÓN DE LA FAMILIA) _____
ALERGIAS RELATIVAS A ALIMENTOS, MEDICAMENTOS, ETC. (PREVIA PRESENTACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN MÉDICA CORRESPONDIENTE) _____
NÚMERO DE HERMANOS (INCLUIDO EL ALUMNO/A) _____ NIÑOS _____ NIÑAS _____ LUGAR QUE OCUPA _____
¿ALGUNO DE ELLOS ES ALUMNO DEL COLEGIO? SI NO NOMBRE(S) _____
CURSO(S) _____

E. COLEGIO PREVIO

NOMBRE CENTRO _____ CURSO _____
NOMBRE CENTRO _____ CURSO _____
NOMBRE CENTRO _____ CURSO _____
NOMBRE CENTRO _____ CURSO _____

F. ESTADÍSTICA

¿CÓMO NOS HA CONOCIDO?
 RECOMENDACIÓN (ESPECIFICAR) FAMILIARES/AMIGOS/CONOCIDOS OTROS
 HIJOS/AS EN EL COLEGIO WEB DEL COLEGIO PROXIMIDAD
 ALGUNA BASE DATOS EMPRESAS TELEVISIÓN (ESPECIFICAR) _____ RADIO PRENSA
 PUBLICIDAD EXTERIOR: VALLAS, MARQUESINAS, AUTOBUSES (ESPECIFICAR) OTROS (ESPECIFICAR) _____
¿QUÉ LE HIZO DECIDIRSE POR NOSOTROS? _____

FIRMA PADRE / MADRE / TUTOR / TUTORA

FIRMA DEL ALUMNO
(MAYOR 14 AÑOS)

FIRMA Y SELLO DEL CENTRO

NOTA: EL IMPORTE DE LA ADMISIÓN Y DE LA RESERVA DE PLAZA, SI PROCEDE, NO SON REEMBOLSABLES.

Mediante este documento de Admisión, el/la firmante:

1. Formaliza la matrícula de reserva de plaza en el colegio. En el momento de la matrícula se le hará entrega física del Reglamento Administrativo cuyo contenido aceptará conocer de manera expresa junto con el Proyecto Educativo e Ideario del Colegio, accesibles en la CAV (Comunidad y Aula Virtual) plataforma online cuyo acceso será facilitado por el colegio. A la espera de dicho acceso a la CAV se podrá solicitar la recepción vía correo electrónico de dichos documentos.

2. El padre, madre o tutor/a firmante declara poseer la patria potestad de su hijo/a (por auto judicial de medidas cautelares o sentencia en firme de divorcio si fuera el caso), que el otro progenitor/a conoce y acepta la escolarización del hijo/a en el Centro y que es consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente.

3. Autoriza al Colegio para que, en caso de accidente o enfermedad del alumno/a, y siempre tras tratar por todos los medios a su alcance de contactar con los padres/tutores, sea trasladado al centro médico más próximo que el colegio tenga concertado.

4.4. TRATAMIENTO DE DATOS

4.1. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** De conformidad con la normativa vigente, se informa al interesado, que sus datos personales van a ser tratados por Estudio Agora, S.A.U. (en adelante, el "Colegio") como responsable del tratamiento. El tratamiento será mixto (tratamientos automatizados y no automatizados).

4.2. **FINALIDADES DE TRATAMIENTO:** - Llevar a cabo la tramitación del proceso de admisión. - Gestión contable, fiscal y administrativa del Colegio. - Realizar órdenes de adeudo domiciliadas en su cuenta. - Ejercicio de los derechos del titular de los datos. - Gestión escolar y educativa.

4.3. **LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO:** - Ejecución de un contrato (admisión del alumno) entre el titular de los datos y el Colegio. - Consentimiento del titular de los datos.

4.4. **DESTINATARIOS DE SUS DATOS:** - Entidades de Nuevo Ágora Centro de Estudios, S.L. (en adelante, "Globeducate") ubicadas dentro del EEE que figuran en la siguiente URL: <https://www.globeducate.com/schools/> comprometiéndose éstas al tratamiento de dichos datos personales única y exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades anteriormente citadas. - Entidad bancaria del Colegio y entidad bancaria del titular de los datos para hacer efectiva la orden de domiciliación bancaria de acuerdo con la normativa vigente. - Administración tributaria con competencia en la materia para el cumplimiento de finalidades estrictamente legales y fiscales. - Administración pública con competencia en materia de educación por requerimiento legal. - Centro de destino en el caso de traslado de expedientes. - En el caso de cursar estudios en un centro colaborador en el extranjero, los datos del alumno, padres o tutores y expediente podrán ser cedidos para las mismas finalidades a dicho centro.

4.5. **COMUNICACIONES COMERCIALES:** El Colegio podrá remitirle comunicaciones comerciales por cualquier medio incluido el electrónico informándole de novedades, productos, servicios, ofertas o cualesquiera contenidos comerciales relacionadas con el Colegio, Globeducate y los Colegios gestionados por Globeducate y que a criterio del Colegio pueden resultar de su interés. Asimismo, y sin perjuicio de lo arriba indicado, el Colegio le podrá remitir comunicaciones comerciales de terceros en nombre del colegio sobre actividades relacionadas con la formación, enseñanza de idiomas, deportes, música, de ocio. No obstante, usted podrá oponerse al envío de dichas comunicaciones en cualquier momento, enviando un correo electrónico a la dirección dpo@agorasantcugat.edu.es.

4.6. **PERIODO DE CONSERVACIÓN DE SUS DATOS:** Los datos personales facilitados por el interesado en el presente formulario serán conservados durante 10 años desde la finalización desde el cobro de la última orden enviada a su entidad bancaria. En caso de resultar ser no admitido, sus datos serán conservados durante 5 años tras la resolución de no admisión. No obstante, le recordamos que los datos que conforman el expediente académico serán conservados de manera indefinida por requerimiento legal.

4.7. **DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS:** Tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos en cualquier momento, no obstante, esta retirada supondría el cese de la prestación de servicios y actividades educativas. Adicionalmente podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad. Del mismo modo, cuando el interesado considere que el Colegio ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

El interesado podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos del Colegio, así como con el de Nuevo Ágora Centro de Estudios, S.L. (Globeducate), tanto para ejercitar sus derechos como para realizar cualquier consulta sobre el presente tratamiento de datos:

- Delegado P.D. en Estudio Agora, S.A.U. (Agora Sant Cugat International School): Administrador. E-mail: dpo@agorasantcugat.edu.es. Calle Ferrer i Guardia s/n, 08174 Sant Cugat del Vallés – Barcelona. Teléfono 93 590 26 00.
- Delegado P.D. en Nuevo Ágora Centro de Estudios, S.L. (GLOBEDUCATE). Técnico de Organización Globeducate. E-mail: dpo@globeducate.com. Calle Valle de la Fuenfría, 3 – Bajo izquierda · 28034 MADRID. Teléfono 91 360 00 35.

En caso de aportar datos de terceras personas mayores de 14 años, deberá solicitar el consentimiento a dichas personas para que el Colegio trate dichos datos para las mismas finalidades expresadas anteriormente.

5. Autoriza la asistencia y participación de su hijo/a en las actividades académicas o extraescolares que programe el Colegio durante el curso escolar, ya sean salidas, excursiones o viajes.

6. Los padres o tutores firmantes se comprometen a satisfacer los honorarios establecidos por el centro. El impago de dos mensualidades ocasionará la suspensión de los servicios contratados con el Colegio, hasta que no se hayan abonado la totalidad de las cantidades pendientes de pago.

7. El centro, a través de la sociedad Nuevo Agora Servicios Auxiliares a Centros Educativos, AIE, tiene contratado un Seguro de Continuidad de Estudios que garantiza para cada alumno/a cuyos padres estén asegurados (padre, madre o ambos, según se haya contratado), que en caso de fallecimiento o invalidez absoluta y permanente tendrá asegurada la

continuidad de sus estudios en nuestro centro hasta finalizar el Bachillerato. Con el objeto de cubrir este tipo de circunstancias y por la experiencia acumulada, aconsejamos la contratación de este seguro que, siendo de carácter voluntario, consideramos muy beneficioso, siendo además acumulable con otros seguros de vida. Su contratación es anual, cubre el curso completo y se pasa a cobro en la mensualidad de septiembre. No obstante, se puede realizar el pago por mensualidades, junto con el pago de la cuota de enseñanza.

8. DERECHOS DE IMAGEN

8.1. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** De conformidad con la normativa vigente, se informa al interesado, que sus datos personales van a ser tratados por Estudio Agora, S.A.U. (en adelante, el "Colegio") como responsable del tratamiento. El tratamiento será mixto (tratamientos automatizados y no automatizados).

8.2. FINALIDADES DE TRATAMIENTO:

- El uso (total o parcial) de la imagen y de la voz, (en adelante "contenidos") del alumno para su publicación tanto en soportes offline como online, tales como, a título meramente enumerativo pero no limitativo, los sitios web titularidad de Nuevo Ágora Centro de Estudios S.L. (en adelante "Globeducate") o de cualquiera de los Colegios, la publicación en redes sociales presentes o futuras para difundir las actividades en el centro, como las fotografías de fin de curso, o las de eventos deportivos, culturales, escolares así como para finalidades promocionales y/o divulgativas relacionadas con las actividades que se realizan en los Centros que se integran en Globeducate.

Padre / madre / tutor-a
(tachar lo que no proceda)

Autorizar el uso de la imagen y la voz del alumno en estos términos.

Alumno

(Mayor de 14 años) si aplica

Autorizar el uso de la imagen y la voz del alumno en estos términos.

- El uso (total o parcial) de la imagen y de la voz, (en adelante "contenidos") del alumno para su publicación únicamente en soportes online protegidos por contraseña (a título meramente enumerativo, pero no limitativo, plataformas educativas titularidad de Globeducate, como CAV, o aquellas plataformas educativas protegidas por contraseña que el Centro Educativo emplee en cada momento), o en soportes offline situados en lugares de acceso restringido a la comunidad escolar (como, por ejemplo, el interior del Centro Educativo), para difundir las actividades en el centro, como las fotografías de fin de curso, o las de eventos deportivos, culturales, escolares así como para finalidades promocionales y/o divulgativas relacionadas con las actividades que se realizan en los Centros que se integran en Globeducate.

Padre / madre / tutor-a
(tachar lo que no proceda)

Autorizar el uso de la imagen y la voz del alumno en estos términos.

Alumno (Mayor de 14 años)
si aplica

Autorizar el uso de la imagen y la voz del alumno en estos términos.

- Esta autorización es realizada para toda la extensión legalmente permitida a nivel temporal y territorial, pudiendo hacer uso de la totalidad de los mismos en las publicaciones de cualquier tipo de Globeducate, siempre conforme a la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, así como a la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica de Menor.

8.3. **LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO:** Consentimiento del titular de los datos.

8.4. **DESTINATARIOS DE SUS DATOS:** Entidades de Globeducate ubicadas dentro del EEE que figuran en la siguiente URL: <https://www.globeducate.com/schools/> comprometiéndose éstas al tratamiento de dichos datos personales única y exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades anteriormente citadas.

8.5. **PERIODO DE CONSERVACIÓN DE SUS DATOS:** Si conforme a lo anterior, no manifiesta su voluntad en contra, los datos serán conservados indefinidamente con finalidades de archivo histórico.

8.6. **DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS:** Adicionalmente podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad. Del mismo modo, cuando el interesado considere que el Colegio ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

El interesado podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos del Colegio, así como con el de Nuevo Ágora Centro de Estudios S.L. (Globeducate), tanto para ejercitar sus derechos como para realizar cualquier consulta sobre el presente tratamiento de datos:

- Delegado P.D. en Estudio Agora, S.A.U. (Agora Sant Cugat International School): Administrador. E-mail: dpo@agorasantcugat.edu.es. Calle Ferrer i Guardia s/n, 08174 Sant Cugat del Vallés – Barcelona. Teléfono 93 590 26 00.
- Delegado P.D. en Nuevo Ágora Centro de Estudios, S.L. (GLOBEDUCATE). Técnico de Organización Globeducate. E-mail: dpo@globeducate.com. Calle Valle de la Fuenfría, 3 – Bajo izquierda · 28034 MADRID. Teléfono 91 360 00 35.

En caso de aportar datos de terceras personas mayores de 14 años, deberá solicitar el consentimiento a dichas personas para que el Colegio trate dichos datos para las mismas finalidades expresadas anteriormente.

9. La duración del presente documento de Admisión, Renovación y Autorización es de un curso escolar, renovable anualmente por las partes de mutuo acuerdo. Las partes se reservan el derecho a resolver unilateralmente el presente documento al finalizar cada curso escolar. El Colegio se reserva, además el derecho a resolver el presente documento durante el curso escolar, en los supuestos disciplinarios contemplados en su Reglamento de Régimen Interior.

10. Los padres o tutores declaran conocer y aceptar expresamente lo expuesto en este documento.

11. El padre, madre o en su caso el representante legal del alumno, acepta expresamente someterse para resolver cualquier discrepancia derivada de la interpretación o aplicación del presente documento a los Juzgados y Tribunales correspondientes a la localidad de ubicación del Colegio.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Firma padre / madre / tutor / titora
(tachar lo que no proceda)

Firma del alumno
(Mayor de 14 años) si aplica

Firma y Sello de Centro